



## PROCEDURA REALIZACJI POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA SANITARNEGO WYJAZDU LETNIEGO

1. Każdy uczestnik wyjazdu lub jego opiekun prawny w dniu wyjazdu poświadcza o braku u uczestnika wyjazdu infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Każdy uczestnik wyjazdu lub jego opiekun prawny poświadcza, że nie zamieszkiwał i nie miał kontaktu z osobą przebywającą na kwarantannie lub z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wycieczki.
3. Każdy uczestnik wyjazdu oświadcza, że jest przygotowany do stosowania się do wytycznych, regulaminów uczestnictwa w wyjeździe i zobowiązuje się respektować zapisy wynikające z Procedury Realizacji Polityki Bezpieczeństwa Sanitarnego.
4. Każdy z rodziców/opiekunów prawnych uczestnika ma obowiązek udostępnić organizatorowi i kierownikowi wycieczki numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.
5. Każdy z rodziców/opiekunów prawnych uczestnika zobowiązuje się do niezwłocznego – do 12 godzin – odbioru dziecka z miejsca odbywania się wyjazdu, w przypadku informacji ze strony organizatora o wystąpieniu niepokojących objawów choroby u dziecka.
6. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się, najbardziej jak to obiektywnie możliwe nie uczestniczyć w zbiórce grupy wyjazdowej.
7. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do doprowadzenia dziecka na miejsce zbiórki lub do obiektu zachowując minimalny kontakt z pozostałą grupą uczestników oraz organizatorów.
8. Rekomenduje się dostarczenie dziecka na miejsce, pożegnanie się przed zbiórką (w samochodzie) oraz oddalenie się bez kontaktu z pozostałymi uczestnikami.
9. Rodzic/opiekun prawny odprowadzający dzieci na zbiórkę wyjazdową musi być zdrowy, bez żadnych objawów choroby zakaźnej. W okresie ostatnich 14 dni przed rozpoczęciem obozu nie powinien zamieszkiwać z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
10. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic/opiekun prawny, ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wycieczce w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki.
11. Uczestnik musi we własnym zakresie zaopatrzyć się w indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas pobytu na wycieczce.
12. Rodzic/opiekun prawny, akceptując Regulamin Obozu oraz Procedurę Realizacji Polityki Bezpieczeństwa Sanitarnego, akceptuje ryzyko zarażenia się dziecka, pomimo dochowania wszelkiej staranności ze strony organizatora, co potwierdza na piśmie.
13. Organizator zaświadcza, że obiekt, w którym odbywa się wyjazd, dostarczył niezbędne dokumenty do uznania, iż spełnia warunki bezpieczeństwa (m.in. opinia straży pożarnej, dopuszczenie obiektu do użyteczności publicznej czy procedury sanitarne).
14. Obiekt przygotował przestrzeń dla Organizatora w celu zorganizowania infrastruktury potrzebnej do zapewnienia izolacji osobom z objawami wskazującymi na wystąpienie choroby w tym szczególności choroby zakaźnej.
15. Organizator, najmocniej jak to tylko obiektywnie możliwe dostosuje organizację wyjazdu w taki sposób, by zachować bezpieczny dystans społeczny podczas pobytu oraz podczas prowadzenia zajęć.
16. Organizator dochowa wszelkiej staranności w kontekście bezpiecznej odległości Uczestników oraz dostosuje się do obecnie obowiązujących aktów prawnych, względem obowiązku dezynfekcji obiektu oraz sprzętów do ćwiczeń.

17. Obiekt wraz z Organizatorem udostępni dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, są one dostępne dla Uczestników w obszarze wejścia/ recepcji oraz przy wyjściu z toalet oraz każdej sali do ćwiczeń.
18. Harmonogram wyjazdu został skonstruowany w sposób, który zapewnia podział uczestników, na grupy wychowawcze, bez konieczności zbędnego gromadzenia się w jednym miejscu.
19. Przed wyjazdem, cała kadra wyjazdowa została przeszkolona z zakresu stosowania zasad bezpieczeństwa sanitarnego.
20. Kadra w dniu wyjazdu poświadczą, że nie zamieszkiwała i nie miała kontaktu z osobą przebywającą na kwarantannie lub z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wycieczki. Deklaruje również, iż stan zdrowia nie wskazuje na podejrzenie choroby.
21. Organizator zapewnia:
  - a. osobom zatrudnionym: kombinezony ochronne, maseczki, przyłbice, rękawiczki, płyn do dezynfekcji rąk.
  - b. możliwość zachowania odległości między pracownikami na tyle, na ile jest to obiektywnie możliwe oraz instruuje o potrzebie zachowania należytych środków ochrony osobistej.
  - c. iż dochowa wszelkiej staranności w celu zapewnienia rezerwy kadrowej, na wypadek wzrostu ryzyka epidemicznego, zgodnie z wytycznymi.
22. Organizator wyznaczy osobę do pomiaru temperatury za pomocą termometru bezdotykowego zarówno uczestnikom, jak i kadrze wycieczki. Pomiar będzie się odbywał w przypadku podejrzenia zachorowania i będzie wykonywany ponownie po odczekaniu 15 minut, by wyeliminować fałszywy wynik pomiaru, z powodu np. przegrzania się uczestnika, który właśnie skończył zajęcia polegające na intensywnym wysiłku fizycznym.
23. Organizator nie dopuszcza możliwości odwiedzin osób z zewnątrz, z wyłączeniem punktu 5.
24. Infrastruktura oraz sprzęt sportowy, będzie regularnie czyszczony z użyciem niezbędnych środków dezynfekcji zarówno przez Organizatora jak i obsługę Obiektu.
25. Kadra została zapoznana ze szczegółową procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 zgodną z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego.

.....  
(Data i czytelny podpis opiekuna)

---

## UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY JEDYNKA MARKI

**ADRES:** ul. Bandurskiego 22A/3, 05-270 Marki

**REGON:** 366603137 **NIP:** 125-165-29-99

**Główny koordynator/Michał Gołaszewski:** 503 829 568

**Główny koordynator/Patryk Ostrowski:** 662 221 444

**Adres email:** uks1marki@gmail.com

